

PRIVACYVERKLARING

Kandidaten en uitzendkrachten

Hammer Techniek & Detachering B.V. vindt het belangrijk dat zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken van kandidaten, ingeschreven werkzoekenden, uitzendkrachten en voormalige uitzendkrachten, waarom wij dit doen en welke rechten daarbij gelden.

1. Wie is verantwoordelijk?

Hammer Techniek & Detachering B.V. is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens waarop deze verklaring betrekking heeft.

Vestiging Rijssen

Kryptonstraat 9
7463 PB Rijssen
0548 - 512 770

Vestiging Delden

Kortestraat 4A
7491 AX Delden
074 - 2056 777

E-mail: info@werknodig.nl | Website: www.werknodig.nl

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van de fase waarin je je bevindt en de diensten die wij leveren, kunnen wij de volgende gegevens verwerken:

- naam, adres, woonplaats, geboortedatum en contactgegevens;
- cv, opleiding, werkervaring, beschikbaarheid, voorkeuren, certificaten en kwalificaties;
- identiteits-, nationaliteits- en werkvergunningsgegevens, voor zover wettelijk noodzakelijk;
- BSN, bankrekeningnummer, loonheffingsgegevens en andere gegevens voor salaris, pensioen en sociale verzekeringen;
- gegevens over de uitzendovereenkomst, plaatsingen, functie, werkzaamheden, werktijden en urenregistratie;
- gegevens over verzuim en inzetbaarheid die wij als werkgever wettelijk mogen registreren; medische informatie wordt uitsluitend verwerkt door bevoegde professionals, zoals de bedrijfsarts of arbodienst;
- correspondentie, gespreksnotities, klachten en overige gegevens die noodzakelijk zijn voor de arbeidsrelatie of dienstverlening.

3. Van wie ontvangen wij gegevens?

Wij ontvangen persoonsgegevens meestal rechtstreeks van jou. Daarnaast kunnen wij gegevens ontvangen van opdrachtgevers, vacaturesites, openbare professionele bronnen, referenten, opleiders, overheidsinstanties, arbodiensten of andere partijen, voor zover dit is toegestaan. Wanneer wij gegevens via een andere bron ontvangen, informeren wij je daarover wanneer de AVG dit vereist.

4. Waarvoor en op welke grondslag?

Wij verwerken persoonsgegevens voor:

- inschrijving, werving, selectie, arbeidsbemiddeling en het voorstellen aan mogelijke opdrachtgevers;
- het voorbereiden, aangaan en uitvoeren van een uitzendovereenkomst en terbeschikkingstelling;
- planning, begeleiding, urenregistratie, salarisbetaling, pensioen, verzekeringen en verzuimbegeleiding;
- naleving van wettelijke verplichtingen, waaronder arbeids-, fiscale, socialezekerheids- en identificatieverplichtingen;
- kwaliteitsbewaking, beveiliging, fraudepreventie, klachtenbehandeling en het voeren of onderhouden van juridische procedures;
- contact over passende vacatures of dienstverlening, wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat.

De rechtsgrond is, afhankelijk van het doel: het nemen van stappen vóór het sluiten van een overeenkomst, de uitvoering van een overeenkomst, een wettelijke verplichting, een gerechtvaardigd belang of afzonderlijke toestemming. Wanneer wij toestemming gebruiken, kun je die altijd intrekken. Dit heeft geen gevolgen voor verwerkingen die vóór de intrekking rechtmatig waren.

5. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij delen alleen gegevens die voor het betreffende doel noodzakelijk zijn. Ontvangers kunnen zijn:

- huidige of mogelijke opdrachtgevers en inleners;
- leveranciers van salaris-, personeels-, planning-, communicatie- en IT-systemen;
- pensioenfondsen, verzekeraars, arbodienst, bedrijfsarts en re-integratieverleners;
- Belastingdienst, UWV, gemeenten en andere bevoegde overheidsinstanties;
- accountants, juridisch adviseurs, certificerende en inspecterende instellingen, waaronder partijen die in het kader van SNA/NEN of toekomstige Wta-eisen controleren;
- andere partijen wanneer dit wettelijk verplicht is of wanneer jij daarvoor afzonderlijk toestemming hebt gegeven.

Wij verstrekken aan een opdrachtgever niet méér informatie dan voor de beoordeling, plaatsing, begeleiding of uitvoering van wettelijke verplichtingen noodzakelijk is. Met verwerkers maken wij passende afspraken over beveiliging en vertrouwelijkheid.

6. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Wij streven ernaar persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER) te verwerken. Wanneer een leverancier gegevens buiten de EER verwerkt, zorgen wij voor een geldige doorgiftegrond en passende waarborgen, bijvoorbeeld een adequaatheidsbesluit of door de Europese Commissie vastgestelde standaardcontractbepalingen. Je kunt hierover informatie bij ons opvragen.

7. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. Als uitgangspunt gelden onder meer:

- sollicitatiegegevens: uiterlijk vier weken na afronding van de procedure, tenzij je afzonderlijk toestemming geeft om deze maximaal één jaar te bewaren voor toekomstige vacatures;
- gegevens uit het personeelsdossier: in beginsel maximaal twee jaar na het einde van het dienstverband, tenzij een wettelijke verplichting, geschil of mogelijke rechtsvordering een langere termijn rechtvaardigt;
- loon-, belasting- en financiële administratie: gedurende de toepasselijke wettelijke bewaartermijn, doorgaans zeven jaar;
- loonbelastingverklaring en kopie identiteitsdocument: gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn;
- gegevens die op toestemming worden verwerkt: totdat je de toestemming intrekt of het doel vervalt.

Na afloop van de bewaartermijn verwijderen of anonimiseren wij de gegevens, tenzij langer bewaren wettelijk is toegestaan of verplicht.

8. Beveiliging

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onbevoegde toegang, ongeoorloofde wijziging en andere onrechtmatige verwerking. Alleen medewerkers en ingeschakelde partijen die de gegevens nodig hebben voor hun werkzaamheden krijgen toegang.

9. Verplichte gegevens en geautomatiseerde besluiten

Sommige gegevens zijn noodzakelijk om een sollicitatie te behandelen, een overeenkomst te sluiten, salaris te betalen of aan wettelijke verplichtingen te voldoen. Wanneer je deze noodzakelijke gegevens niet verstrekt, kunnen wij mogelijk geen bemiddeling, plaatsing of arbeidsovereenkomst uitvoeren. Hammer neemt geen besluiten met juridische of vergelijkbaar aanmerkelijke gevolgen uitsluitend op basis van geautomatiseerde verwerking, tenzij wij je daarover vooraf afzonderlijk informeren.

10. Jouw privacyrechten

Je kunt ons, binnen de grenzen van de AVG, verzoeken om:

- inzage in en een kopie van jouw persoonsgegevens;
- correctie of aanvulling van onjuiste gegevens;
- verwijdering of beperking van de verwerking;
- overdracht van gegevens wanneer het recht op dataportabiliteit van toepassing is;
- bezwaar tegen een verwerking die berust op een gerechtvaardigd belang;
- intrekking van een eerder gegeven toestemming.

Stuur je verzoek naar info@werknodig.nl. Om misbruik te voorkomen kunnen wij vragen om aanvullende informatie waarmee wij jouw identiteit kunnen controleren. Niet ieder recht is absoluut; wettelijke bewaarplichten kunnen bijvoorbeeld betekenen dat wij bepaalde gegevens nog niet mogen verwijderen.

11. Vragen en klachten

Heb je een vraag of klacht over de verwerking van jouw persoonsgegevens? Neem dan contact met ons op via info@werknodig.nl of 0548 - 512 770. Je hebt daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

12. Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen wanneer onze werkwijze of wet- en regelgeving verandert. De meest actuele versie staat op www.werknodig.nl. Bij belangrijke wijzigingen informeren wij betrokkenen wanneer dat redelijkerwijs nodig is.

Versie: juli 2026